



УСЛОВИЯ КОНКУРСА

Открытый всероссийский конкурс на разработку
мастер-планов городов: Шарыпово, Назарово, Бородино
(Красноярский край)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ГЛОССАРИЙ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	9
4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ДИСКВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКОВ И ФИНАЛИСТОВ	14
5. ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ И ФОРМИРОВАНИЕ РЕЙТИНГА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	15
6. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ И ФИНАЛИСТОВ	16
7. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ	17
ПРИЛОЖЕНИЯ	18
Приложение 1	19
ГРАФИК КОНКУРСА	19
Приложение 2	20
ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА	20
Приложение 3	22
РАМОЧНЫЙ СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ВТОРОГО ЭТАПА КОНКУРСА	22
Укрупнённый состав Конкурсного предложения	22
Требования к формату Конкурсных предложений	22
Приложение 4	24
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК И КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ФИНАЛИСТОВ	24
Приложение 5	25
ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О КОНСОРЦИУМЕ	25
Приложение 6	26
ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ И СОГЛАСИИ С КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	26
Приложение 7	27
ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ ОБ АВТОРСТВЕ ПРОЕКТА	27
Приложение 8	28
ФОРМА ПИСЬМА О РАСКРЫТИИ	28
Приложение 9	29
ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ	29
Приложение 10	31
ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	31
Приложение 11	33
ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ В ЗАЯВКЕ УЧАСТНИКА	33

1. ГЛОССАРИЙ

1.1. Значение терминов

Для целей настоящего документа нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящих Условиях проведения Конкурса (далее — Условия Конкурса), имеют значения, приведённые в данной статье:

«Жюри»	<p>Рабочий орган Конкурса, сформированный в соответствии с решением Организатора конкурса.</p> <p>В состав Жюри входят эксперты в сфере архитектуры, градостроительства, городского планирования, проектирования общественных пространств, ландшафтной архитектуры, экономики, а также представители Жертвователя и Благополучателя.</p> <p>Члены Жюри назначаются и действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (участниками) органов управления или работниками которых они являются. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у каких-либо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции Жюри.</p>
«Заказчик»	<p>Администрация г. Шарыпово, Администрация г. Назарово, Администрация г. Бородино</p>
«Заявка»	<p>Информация и документы, представляемые Претендентом/Участником на участие в Конкурсе.</p> <p>Заявка означает согласие Претендента/Участника на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией.</p>
«Извещение об участии в отборочном этапе Конкурса» («Извещение»)	<p>Информация и документы, представляемые Претендентом на участие в отборочном этапе Конкурса. Извещение означает согласие Претендента на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией.</p>
«Каталог зарегистрированных заявок»	<p>Документ, составленный Оператором и объединяющий представленные Участниками Заявки в каждой из номинаций Конкурса, прошедшие Технический отбор.</p>
«Квалификационный анализ»	<p>Анализ и оценка состава и комплектности Заявок, анализ Заявок на соответствие требованиям Конкурсной документации.</p>
«Конкурс»	<p>Процедура отбора лучших конкурсных предложений из разработанных Финалистами.</p>
«Конкурсная документация»	<p>Документация о Конкурсе, включающая в себя:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Приглашение к участию;▪ Условия Конкурса;▪ Техническое задание и исходные данные.

«Конкурсные критерии»	Критерии, в соответствии с которыми Жюри оценивает и сопоставляет между собой представленные Финалистами Конкурсные предложения. Конкурсные критерии приведены в Приложении 4.
«Конкурсное предложение»	Результат работы Финалиста по разработке мастер-плана в одной из трех номинаций: номинация «Мастер-план города Назарово»; номинация «Мастер-план города Шарыпово»; номинация «Мастер-план города Бородино» в целях контроля соответствия разрабатываемых проектов требованиям Технического задания Конкурса. Состав, содержание и требования к Конкурсным предложениям, а также требования к их оформлению определены в Приложении 3.
«Консорциум»	Объединение двух и более юридических лиц в качестве единого Претендента/Участника.
«Мастер-план»	Документ, определяющий архитектурно-градостроительные особенности пространственного развития территории, содержащий систему мер по реализации предлагаемого мастер-плана – социальной, экономической, экологической и иной направленности, разработанный на анализе внутренних и внешних рисков среднесрочного (6-10 лет) или долгосрочного (10-20 лет) развития территории, с учетом интересов различных групп населения и включающий в себя не только архитектурно-градостроительные и инфраструктурные решения, но и институциональные мероприятия и предложения по механизмам их реализации.
«Номинация»	Категория, в которой Претенденты на участие в Конкурсе и Финалисты могут представить свои заявки и конкурсные работы. рамках конкурса предусмотрено три номинации: «Мастер-план города Бородино», «Мастер-план города Шарыпово», «Мастер-план города Назарово».
«Оператор Конкурса»	Общество с ограниченной ответственностью «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР».
«Победитель»	Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер в Рейтинге Конкурсных предложений по итогам заседания Жюри в каждой из Номинаций.
«Претендент»	Любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или Консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающее принять участие в Конкурсе, зарегистрированное на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
«Рейтинг Заявок»	Распределение Участников на основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам и присвоение рейтинговых номеров в порядке убывания суммы оценок, где номер 1 рейтинга – это набравший высший балл по оценке Жюри.
«Рейтинг Конкурсных предложений»	Распределение Финалистов с 1-го по 3-е место рамках каждой из номинаций. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Финалистам присваиваются номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри.
«Техническая экспертиза»	Оценка концепций по критериям соответствия требованиям Технического задания для Финалистов Конкурса, нормативно-правовых документов Российской Федерации, Красноярского края и городов Назарово, Шарыпово, Бородино.

«Техническое задание»	Развернутое описание требований Оператора Конкурса к разрабатываемым Финалистами Конкурсным предложениям.
«Условия Конкурса»	Правила и условия проведения Конкурса, содержащиеся в Конкурсной документации.
«Участник»	<p>Претендент, Заявка которого прошла Технический отбор и принята к рассмотрению.</p> <p>Участником Конкурса может быть любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или Консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающее принять участие в Конкурсе, зарегистрированное на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</p>
«Финалист»	Участник, Заявке которого решением первого заседания Жюри, присвоено место с 1 по 3 в Квалификационном рейтинге заявок в каждой из номинаций Конкурса.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Цель Конкурса

Выбор оптимальных мастер-планов, обеспечивающих долгосрочное и устойчивое развитие территории городов Назарово, Шарыпово, Бородино, в том числе повышение эффективности использования указанной территории, при учёте существующих социально-экономических условий и проблем городов.

2.2. Предмет Конкурса

Разработка мастер-планов городов Шарыпово, Назарово, Бородино (Красноярский край)

2.3. График и сроки Конкурса

Конкурс состоит из двух этапов. График проведения Конкурса определен в Приложении 1 к настоящим Условиям.

2.4. Полномочия Оператора

Оператор осуществляет функции, связанные с проведением Конкурса, в том числе:

- публикация и размещение извещения о проведении Конкурса;
- приём от Претендентов, Участников, Финалистов сообщений, информации и документов, включая Заявки и Конкурсные предложения;
- публикация извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом;
- создание и обслуживание сайта Конкурса;
- организация и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий;
- проведение Квалификационного анализа заявок Участников;
- взаимодействие с членами Жюри
- подготовка материалов для заседаний Жюри, в том числе Каталога зарегистрированных участников первого этапа Конкурса;
- организация заседаний Жюри
- предоставление разъяснений положений Конкурсной документации Претендентам, Участникам, Финалистам и Победителю;

2.5. Полномочия и принципы деятельности Жюри

К полномочиям Жюри относятся:

- оценка и сопоставление Заявок Участников, формирование Рейтинга Заявок, выбор 3 (трёх) Финалистов Конкурса по каждой из номинаций;
- оценка предварительных результатов разработки конкурсных предложений, представленных финалистами на рамках двух промежуточных презентаций.
- оценка и сопоставление Конкурсных предложений, подготовленных Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений, выбор Победителей в каждой из номинаций Конкурса;
- дисквалификация Участников или Финалистов.

В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации.

2.6. Применимое право

Отношения сторон (Претендентов, Участников, Финалистов, Оператора Конкурса, Заказчика) в связи с проведением Конкурса регулируются законодательством Российской Федерации. При этом положения статьи 447 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации к порядку и условиям проведения Конкурса применению не подлежат.

2.7. Действие Условий Конкурса

Настоящие Условия становятся обязательными для каждого Претендента с момента подачи им Заявки.

Настоящие Условия конкурса и прочие положения Конкурсной документации являются обязательными для всех лиц, участвующих в Конкурсе, или привлекаемых к его проведению (без ограничения: Претендентов, Участников, Заказчика, Оператора и т.п.).

Лицо, желающее принять участие в Конкурсе, считается согласившимся с Условиями конкурса и прочими опубликованными на тот момент положениями Конкурсной документацией, а также связанными этими условиями и положениями с момента направления Заявки.

2.8. Внесение изменений в Условия Конкурса

2.8.1. Оператор вправе принять решение о внесении изменений в Условия Конкурса. Изменение предмета Конкурса и размера вознаграждения изменению не подлежит.

2.8.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Условия Конкурса, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней до даты окончания приёма Заявок такие изменения публикуются Оператором на сайте Конкурса и с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента/ Участника Конкурса.

2.9. Конкурсная документация

Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой её неотъемлемую часть:

- Раздел I: Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса);
- Раздел II: Условия Конкурса;
- Раздел II: Техническое задание для Финалистов и Исходные данные.

2.10. Порядок публикации Конкурсной документации

2.10.1. Раздел I Конкурсной документации (Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса)) публикуется на сайте Конкурса в открытом доступе «20» августа 2024 года.

2.10.2. Раздел II Конкурсной документации (Условия Конкурса) публикуется на сайте Конкурса в открытом доступе «20» августа 2024 года.

2.10.3. Раздел III Конкурсной документации (Техническое задание для Финалистов и Исходные данные) предоставляется Финалистам Конкурса после письменного подтверждения участия во II этапе Конкурса.

2.11. Предоставление разъяснений

2.11.1. Любой Претендент, Участник, Финалист вправе направить Оператору Конкурса запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в письменном виде посредством почтовой или электронной связи по указанному в настоящих Условиях Конкурса адресу.

2.11.2. Оператор Конкурса обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приёма Заявок.

2.11.3. Оператор не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.

2.11.4. Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявок или Конкурсных предложений.

2.12. Разрешение споров

Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

2.13. Язык

Официальными языками Конкурса являются русский. Заявки и Конкурсные предложения предоставляются на русском.

2.14. Адреса

2.14.1. Адрес официального сайта Конкурса:

<http://masterplan3cities.ru/>

2.14.2. Адрес, по которому направляются Уведомления и запросы о разъяснении положений Конкурсной документации:

Российская Федерация, 121069, Москва,

ул. Большая Молчановка, дом 21, офис 13

ООО «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР»

E-mail: info@masterplan3cities.ru

Пометка: КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ. КОНКУРС. Наименование участника

2.14.3. Адрес, по которому направляется Конкурсное предложение (изменения в предоставленное Конкурсное предложение):

Российская Федерация, 121069, Москва,

ул. Большая Молчановка, дом 21, офис 13

E-mail: info@masterplan3cities.ru

Пометка: КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ. КОНКУРС. Наименование участника

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Конкурс проводится в два этапа:

- Этап 1 – подача заявок в составе портфолио проектов и эссе Претендентами; выбор 3 (трех) финалистов в каждой Номинации на основе оценки Жюри.
- Этап 2 – разработка Конкурсных предложений Финалистами; выбор Победителя конкурса в каждой номинации, на основе оценки Жюри. В рамках Этапа 2 проводятся 2 (две) промежуточные презентации с предварительными результатами разработки Конкурсных предложений финалистов.

3.1. подача заявок

3.1.1. Форма и состав Заявки установлены в Приложении 2 к настоящим Условиям. Для подачи Заявки обязательна регистрация на сайте Конкурса.

3.1.2. Приём Заявок начинается с момента публикации на сайте Конкурса Приглашения к участию (извещения о проведении Конкурса) и заканчивается в 12:00 (по московскому времени) «20» сентября 2024 года.

3.1.3. Претендент вправе внести изменения в свою Заявку, направив соответствующее извещение с приложением изменённых документов не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока предоставления Заявок.

3.2. Регистрация Претендента в качестве Участника

3.2.1. Регистрация Претендентов в качестве Участников Конкурса происходит на основании поданной Заявки.

3.2.2. Оператор имеет право отказать в регистрации Претендента в качестве Участника по следующим основаниям:

- Извещение не соответствует требованиям, предъявляемым Оператором;
- заявка не соответствует требованиям, предъявляемым Оператором;
- один и тот же Претендент подал более одной Заявки в рамках одной или нескольких номинаций.
- Состав консорциума одного Претендента совпадает более чем на 60% с составом Консорциума другого Претендента в любой из номинаций Конкурса. В этом случае преимущественное право имеет тот Претендент, который подал заявку первым.
- заявка подана с нарушением сроков подачи, указанных в п. 3.1.2 настоящих Условий.

3.2.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения приёма Заявок Оператор информирует всех Претендентов о регистрации их в качестве Участников или об отказе в регистрации путем направления им письма посредством электронной связи на адрес, указанный в Заявке Претендента, и предоставляет Жюри Каталог зарегистрированных участников Конкурса, сформированный из Заявок, принятых к регистрации, и прошедших квалификационный отбор.

3.3 Раскрытие информации

Основания для возможного конфликта интересов: если Претендент/Участник (должностное лицо или сотрудник Претендента/Участника) (в случае, когда Претендентом выступает Консорциум, – любой участник Консорциума (должностное лицо или сотрудник участника Консорциума) является аффилированным лицом:

- по отношению к члену Жюри, а также к физическому лицу, подчинённому члену Жюри по должностному положению;
- по отношению к лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа, или члену коллегиального исполнительного органа Оператора (включая каждого его соисполнителя, субподрядчика и консультанта в рамках проведения Конкурса), а также физическому лицу, подчинённому такому лицу по должностному положению (при этом для целей данного пункта

физическое лицо не признается подчинённым определенному лицу по должностному положению, если трудовая функция такого лица составляет исключительно осуществление научной, преподавательской или иной творческой деятельности), которые для целей данного пункта признаются способными влиять на результат Конкурса, такой Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на результат Конкурса.

3.4. Письмо о раскрытии

3.4.1. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Условий, Претендент/Участник обязан предоставить Оператору Письмо о раскрытии в зависимости от момента возникновения соответствующих оснований:

- при наличии оснований, возникших на момент подачи Заявки – в составе Заявки;
- при наличии оснований, возникших после предоставления Заявки – немедленно после их возникновения.

3.4.2. Письмо о раскрытии составляется в свободной форме и должно содержать (форма Письма о раскрытии указана в Приложении 7):

- указание на основание, по которому Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на исход Конкурса в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Условий, в том числе указание на лицо, с которым связан Претендент/Участник;
- характер связи – основание, по которому Претендент/Участник является или может быть признан аффилированным лицом соответствующего лица;
- особенности связи – любые дополнительные сведения о соответствующей связи, которые, по мнению Претендента/Участника, могут быть полезны для оценки действительных возможностей Претендента/Участника влиять на исход Конкурса.

3.4.3. Письмо о раскрытии подлежит обязательному включению в Каталог зарегистрированных участников Конкурса. Непредставление Претендентом/Участником Письма о раскрытии, когда в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4.1 настоящих Условий это является обязательным, является безусловным основанием для дисквалификации Претендента/Участника.

3.5. Участие в Конкурсе Консорциумов

3.5.1. Консорциум.

3.5.1.1. Юридические лица и/или индивидуальные предприниматели, желающие принять участие в Конкурсе, могут объединиться в Консорциумы. Юридические лица, объединённые в Консорциум, подают единую Заявку от имени Консорциума и признаются для целей Конкурса единым Претендентом/Участником/Финалистом. Претендент, желающий участвовать в Конкурсе в форме Консорциума, предоставляет в составе Заявки Декларацию о Консорциуме, привлечении субподрядчиков и консультантов (форма Декларации о консорциуме содержится в Приложении 5).

3.5.1.2. Участник Консорциума может претендовать на участие в Конкурсе индивидуально или в составе другого Консорциума, но не более чем в одном Консорциуме или индивидуально в рамках каждой из Номинаций Конкурса. Решение об участии в двух и более номинациях принимается на усмотрение Оператора Конкурса на основании обращения Участника.

3.5.1.3. Во втором этапе Конкурса Консорциумы могут дополнить свой состав участников, при условии сохранения заявленного Лидера консорциума.

3.5.2. Лидер Консорциума.

3.5.2.1. Участники Консорциума определяют лидера Консорциума.

3.5.2.2. Лидером Консорциума может быть только юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на территории Российской Федерации.

3.5.2.3. Портфолио Консорциума должно содержать не менее одного проекта Лидера Консорциума.

3.5.2.4. Лидер Консорциума в отношениях с Оператором в рамках Конкурса признается представляющим интересы всех участников Консорциума.

3.5.2.5. С целью осуществления коммуникации по вопросам, связанным с Конкурсом, Лидер Консорциума предоставляет

информацию о себе, своем представителе, свои контактные данные, информацию о привлечении субподрядчиков и консультантов в формате заполненной Декларации о Консорциуме.

3.5.2.5. Лидер одного Консорциума, не может претендовать на участие в Конкурсе рамках других консорциумов в качестве его Лидера.

3.6. Порядок работы Жюри

3.6.1. В рамках Конкурса запланировано два заседания Жюри:

- первое заседание Жюри – выбор 3 (трёх) Финалистов Конкурса в каждой номинации. Заседание Жюри проводится в онлайн-формате.
- второе заседание Жюри – определение Победителя Конкурса в каждой номинации. Заседание Жюри проводится в очном/гибридном формате.

3.6.2. Если в определенную дату, на которую назначено заседание Жюри, отсутствует кворум или на заседании не принято необходимое решение, заседание Жюри может быть перенесено на другой день (по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием).

3.6.3. На заседании Жюри присутствуют представители Оператора. Заседание Жюри ведёт Председатель Жюри. При этом представители Оператора вправе информировать Жюри о полномочиях Жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятии решений.

3.6.4. Председатель Жюри:

3.6.4.1. Председатель Жюри определяется Оператором Конкурса по согласованию с Заказчиком.

3.6.4.2. В случае отсутствия Председателя Жюри на заседании полномочия Председателя Жюри осуществляет Заместитель Председателя Жюри, назначаемый решением Оператора по согласованию с Заказчиком.

3.6.4.3. Полномочия Председателя Жюри:

- ведёт заседание;
- принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;
- вносит предложения в повестку дня заседания;
- формулирует вопросы повестки дня;

осуществляет контроль за соблюдением порядка работы

3.6.5. Протокол заседания.

3.6.5.1. Вопросы повестки дня, ход заседания Жюри, принятые решения и результаты голосования отражаются в протоколе заседания Жюри.

3.6.5.2. Все присутствующие на заседании члены Жюри должны поставить подпись в листе присутствия, который прилагается к протоколу заседания Жюри.

3.6.5.3. Протокол заседания Жюри составляется в 1 (одном) экземпляре.

3.6.5.4. Протокол заседания Жюри (выписка из протокола), содержащий итоги голосования, публикуется на сайте Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Жюри (без приложения листа присутствия). Мнения членов Жюри, в том числе количество баллов, проставленных в отношении каждого из Участников и зафиксированных в бюллетенях для голосования, разглашению и публикации не подлежат.

3.6.6. Голосование и принятие решений.

3.6.6.1. Заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Жюри.

3.6.7. Принятие решения в рамках заседания Жюри.

3.6.7.1. Решение по вопросу формирования Рейтинга Заявок и Рейтинга Конкурсных предложений принимается (если иной порядок не будет установлен Жюри) в порядке, когда каждый член Жюри распределяет Участников/Финалистов по местам,

равным количеству Участников/ Финалистов. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам/Финалистам присваиваются номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри. Полученный результат выносится на обсуждение Жюри и принимается в качестве окончательного.

3.6.7.2. Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения бюллетеней. В результате суммирования выставленных Участникам оценок формируется Рейтинг Заявок. В результате суммирования выставленных Финалистам оценок формируется Рейтинг конкурсных предложений. В случае невозможности очного присутствия в ходе заседания Жюри член Жюри имеет возможность направить свое мнение в письменной форме.

3.6.7.3. Решение по вопросу дисквалификации Участника принимается количественным голосованием по принципу «один член Жюри – один голос» простым большинством от общего количества членов Жюри, присутствующих на заседании. Голосование является открытым и осуществляется путем поднятия рук.

3.7. Выбор Финалистов

3.7.1. Решение о выборе Финалистов принимает Жюри с учётом проведённого Квалификационного отбора.

3.7.2. К участию в Квалификационном отборе не допускаются Участники, признаваемые Оператором обладающими действительной возможностью влиять на результат Конкурса.

3.7.3. Финалистами признаются не более 3 (трёх) Участников в каждой номинации, допущенных к участию в Конкурсе, которым присвоено место с 1-го по 3-е в Рейтинге Заявок.

3.7.4. В случае если по итогам заседания Жюри Заявки нескольких Участников набрали равное количество баллов, проводится повторное голосование Жюри.

3.7.5. В случае если по итогам повторного голосования Жюри Заявки нескольких Участников набрали равное количество баллов, приоритет для включения в состав Финалистов получает Заявка исходя из даты и времени предоставления Заявки в электронном виде на официальном сайте Конкурса

3.7.6. Финалисты Конкурса должны подтвердить свое дальнейшее участие в Конкурсе, уведомив об этом Оператора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента объявления списка Финалистов по электронной почте, указанной в п. 2.14.2 настоящих Условий.

3.7.7. Если в период до «11» ОКТЯБРЯ 2024 года Финалист по любым причинам выбывает из участия в Конкурсе, Финалистом признается Участник, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер, кроме случая, когда Жюри приняло специальное решение о выборе определенного Участника в качестве замены выбывшего Финалиста.

3.8. Рассмотрение Технического задания

3.8.1. Итоговые редакции Технического задания для Финалистов и Исходные данные предоставляется Финалистам порядке, установленном пунктом 2.10.3 настоящих Условий.

3.9. Порядок и сроки передачи Конкурсных предложений

3.9.1. Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений установлены в Приложении 3 к настоящим Условиям. Финалисты должны представить Оператору Конкурсные предложения, соответствующие Приложению 3 и Техническому заданию для Финалистов, не позднее 12:00 (по московскому времени) «20» декабря 2024 года.

3.9.2. Форма подачи Конкурсных предложений:

- в электронной версии: через личный кабинет Финалиста на сайте Конкурса;
- в печатном виде на адрес, указанный в пункте 2.14.3 настоящих Условий.

3.9.3. При доставке Конкурсных предложений почтовым отправлением, курьерской доставкой или нарочным отправлением Конкурсные предложения считаются поданными в

срок в случае их поступления не позднее 12:00 (по московскому времени) «20» декабря 2024 года. на соответствующий адрес доставки, установленный настоящими Условиями.

3.9.4. В любое время до истечения срока предоставления Конкурсных предложений Участник может внести в состав Конкурсных предложений изменения, направив Оператору соответствующее извещение с приложением документов, подлежащих корректировке.

3.10. Условия использования Заявок Участников и Конкурсных предложений Финалистов

3.10.1. Каждый Участник предоставляет Оператору и Заказчику Конкурса право использования произведений, заключённых в представленной Заявке, по форме, содержащейся в Приложении 7:

- право на воспроизведение;
- право на публичный показ;
- право на сообщение в эфир;
- право на сообщение по кабелю;
- право на перевод;
- право на доведение до всеобщего сведения.

3.10.2. Каждый Финалист обязан передать Оператору и Заказчику вместе с результатом работ (Конкурсные предложения) исключительное право на него как на результат интеллектуальной деятельности в полном объёме. Отношения между Финалистом и Оператором Конкурса регулируются заключённым между ними договором (соглашением).

3.10.3. Оператор вправе размещать Заявки и Конкурсные предложения Претендентов, Участников и Финалистов на сайте Конкурса.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ДИСКВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКОВ И ФИНАЛИСТОВ

4.1. Финалисту может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе по следующим основаниям:

4.1.1. Представленное Конкурсное предложение не соответствует требованиям Конкурсной документации и Техническому заданию по составу и содержанию;

4.1.2. Конкурсное предложение подано с нарушением установленных сроков;

4.1.3. Решение о дисквалификации принимает Жюри.

4.1.4. Нарушения режима использования конфиденциальной информации.

4.2. Решение о дисквалификации размещается на Сайте Конкурса.

5. ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ И ФОРМИРОВАНИЕ РЕЙТИНГА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Жюри рассматривает Конкурсные предложения, представленные Финалистами, и с учетом Конкурсных критериев, приведенных в Приложении 4, присваивает Конкурсным предложениям рейтинговые порядковые номера.

5.2. В случае присвоения двум или более Конкурсным предложениям равного числа баллов Жюри проводит повторное голосование с тем, чтобы определить лучшее из указанных Конкурсных предложений.

5.3. Победителем признается Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри.

5.4. Сообщение о формировании Рейтинга Конкурсных предложений размещается на Сайте Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Жюри соответствующего решения. Мнения членов Жюри, зафиксированные в Бюллетене для голосования, разглашению и публикации на Сайте Конкурса не подлежат.

6. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ И ФИНАЛИСТОВ

6.1. Общий размер Призового фонда Конкурса составляет 27 000 000 (двадцать семь миллионов) рублей 00 копеек, включая все применимые к Финалистам налоги и сборы.

6.2. Победителем объявляется Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер в каждой номинации по итогам заседания Жюри.

6.3. За разработку Конкурсного предложения (второй этап) на основании заключённого между Оператором конкурса и Финалистом договора Оператор конкурса выплачивает Финалисту 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек, включая все применимые налоги и сборы, сумма вознаграждения включает:

6.3.1. Вознаграждение Финалиста в размере 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек, включая все применимые к Финалисту налоги и сборы, за отчуждение в пользу Оператора конкурса исключительных прав, предусмотренных ст. 1229, 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе права на переработку проекта.

6.3.2. Компенсацию любых затрат Финалиста на подготовку и представление Конкурсного предложения в размере 900 000 (девятьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая все применимые к Финалисту налоги и сборы.

6.4. По итогам заседания Жюри, в соответствии с распределением призовых мест, Оператор конкурса выплачивает:

6.4.1. Финалисту, занявшему первое место в каждой из номинаций по итогам второго этапа Конкурса и признанному Жюри Конкурса Победителем Конкурса – денежную сумму в размере 3 000 000 (три миллиона) рублей 00 копеек, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.

6.4.2. Финалисту, занявшему второе место в каждой из номинаций по итогам второго этапа Конкурса – денежную сумму в размере 2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.

6.4.3. Финалисту, занявшему третье место в каждой из номинаций по итогам второго этапа Конкурса – денежную сумму в размере 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.

6.5. Дисквалификация финалиста лишает его права на получение денежной суммы, исходя из распределения призовых мест. Выплаченная в этом случае денежная сумма в размере 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек подлежит возврату Оператору конкурса.

7. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

7.1. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если для участия в Конкурсе зарегистрировано менее 3 (трёх) Участников по каждой номинации;

7.2. При наступлении основания, предусмотренного пунктом 7.1 настоящих Условий, Оператор публикует сообщение на Сайте Конкурса о признании Конкурса несостоявшимся.

7.3. Конкурс признается несостоявшимся с момента опубликования такого сообщения.

02

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ГРАФИК КОНКУРСА ¹

Дата	Этап	Ключевые мероприятия
20 августа – 03 октября	Этап «Проведение конкурса. Первый этап»	
21 августа		Старт конкурса и проведение пресс-конференции.
21 августа		Начало приёма конкурсных заявок.
27 августа		Организация и проведение установочного вебинара для потенциальных Участников
20 сентября		Завершение приёма конкурсных заявок
21 сентября - 30 сентября		Квалификационный анализ конкурсных заявок
03 октября		Онлайн-заседание жюри первого этапа. Выбор 3 (трёх) финалистов Конкурса в каждой из номинаций
04 октября – 23 января	Этап «Проведение конкурса. Второй этап»	
16 октября – 18 октября		Организация и проведение установочного семинара для финалистов на конкурной территории. Формат: очный
05 ноября – 06 ноября		Первая промежуточная презентация предварительных результатов разработки конкурсных предложений финалистов. Формат: онлайн
26 ноября – 27 ноября		Вторая промежуточная презентация предварительных результатов разработки конкурсных предложений финалистов. Формат: онлайн
20 декабря		Завершение приёма конкурсных предложений
20 декабря - 17 января		Техническая экспертиза конкурсных предложений

¹ Требования к составу и формату материалов, предоставляемых Финалистами на втором этапе конкурса, могут измениться, актуальная информация содержится в Техническом Задании.

Приложение 2

ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА

1. Регистрационные данные Участника.

1.1. Информация об Участнике (индивидуальном Участнике или в случае Консорциума – о лидере Консорциума):

- информация о форме участия – индивидуальное участие/участив в форме Консорциума (при участии в консорциуме поле «Наименование консорциума»);
- полное наименование Претендента;
- сокращённое наименование Претендента;
- штат компании;
- дата регистрации Претендента;
- ИНН юридического лица Претендента
- краткая история, краткое описание деятельности Претендента, основные направления деятельности (максимум 1 500 знаков с пробелами);
- информация о наградах и выигранных конкурсах за последние 5 лет в количестве не более 10 (наименование, год получения), (максимум 1500 знаков с пробелами);
- руководитель Претендента (ФИО, должность);
- адрес электронной почты Руководителя Претендента;
- адрес интернет-сайта Претендента;
- ответственное лицо Претендента за заполнение заявки (ФИО, должность);
- адрес электронной почты ответственного за заполнение заявки лица;
- контактный телефон ответственного за заполнение заявки лица;
- почтовый адрес Претендента, телефон, факс (с указанием кода города);
- юридический адрес Претендента;
- дополнительные сведения, которые Претендент желает сообщить о себе (максимум 1500 знаков с пробелами).

1.2. Информация о членах Консорциума:

- полное наименование компании;
- сокращённое наименование компании;
- ИНН юридического лица
- страна;
- город;
- указание функциональной компетенции в рамках консорциума при работе над Конкурсными предложениями;
- адрес интернет-сайта.

2. Презентация Участника.

Блок 1. Портфолио из пяти релевантных реализованных проектов (в случае консорциума – всех участников консорциума, но, как минимум, 1 проект лидера Консорциума), разработанных участниками самостоятельно или в составе временных творческих коллективов в следующих областях:

- концепции, стратегии развития городов, региональных образований, муниципальных районов и муниципальных образований, городских округов;
- документы территориального планирования и планировки территории: схемы территориального планирования, генеральные планы поселений и городских округов, проекты планировки территорий городов и/или крупных функциональных зон;
- мастер-планы агломераций, городов, крупных внутригородских функционально-планировочных образований, крупных функциональных комплексов;
- архитектурно-градостроительные концепции крупных градостроительных комплексов и/или жилой застройки крупных планировочных образований.

При подаче заявки указываются следующие сведения о проекте:

- Название проекта;

- Год реализации;
- Расположение;
- Статус реализации проекта – реализован / не реализован / в стадии реализации.

Особенности портфолио:

Под реализованным проектом понимаются объект завершеного строительства, созданное общественное пространство или иные завершённые проекты (с приложением фотографий стадии реализации объекта на текущий момент). Для документации по стратегическому и/или планируемому развитию территорий – ссылки на информационные ресурсы, подтверждающие реализацию содержащихся в проектах мероприятий и/или фотографии территорий, реорганизованных в соответствии с данными проектами:

- описание проекта – до 2000 символов с учетом пробелов;
- роль в проекте – ключевая идея концепции, эскиз, проект (подвиды: архитектурные решения, конструктивные и объемно-планировочные решения, инженерно-технологические решения), рабочий проект;
- визуальные материалы – в количестве не более 3 изображений на каждый проект в формате .jpeg, горизонтальная ориентация, не более 5 МБайт каждый.

Блок 2. Эссе (от 4 000 до 6 000 символов с учётом пробелов), описывающее ключевую идею развития городского округа и предполагаемые подходы к формированию пространственных, экономических и социокультурных составляющих концепции развития, а также визуализации подходов, описываемых в эссе, включая принципиальные схемы и модели, в количестве не более 3 изображений в формате .jpeg, горизонтальная ориентация, не более 5 Мб каждый (визуализации не обязательны к представлению).

3. Документы, предоставляемые Претендентом в составе заявки (в формате PDF в отдельные строки):

Раздел «Основные документы»:

- Устав (свидетельство о регистрации ИП для ИП);
- Учредительные и регистрационные документы Претендента (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи Претендентом заявки на участие в Конкурсе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- Декларация о Консорциуме (в случае участия в виде Консорциума) (Приложение 5);
- Заявление об ознакомлении и согласии с конкурсной документацией (Приложение 6);
- Декларации об авторстве проекта (Приложение 7)
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или представителя (решение/протокол о назначении генерального директора) (документ не входит в перечень документов, предоставляемых ИП).
- Раздел «Дополнительные документы» (незаполнение данных полей не мешает отправке заявки):
- Информационная карта Претендента (юридическая карточка организации);
- Письмо о раскрытии (при необходимости) (Приложение 8);
- Декларации о соответствии (Приложение 9);
- Согласия на обработку персональных данных (Приложение 10);
- Согласия на использование произведения в заявке участника (Приложение 11).

Портфолио и информация о претенденте загружаются в личном кабинете на сайте <http://masterplan3cities.ru/> в соответствии с требованиями электронной формы. Все материалы должны быть загружены в личный кабинет участника на сайте <http://masterplan3cities.ru/> не позднее 12:00 «20» сентября 2024 года.

Приложение 3

РАМОЧНЫЙ СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ВТОРОГО ЭТАПА КОНКУРСА

Рамочный состав Конкурсного предложения

1. Комплексная оценка предпосылок развития и градостроительного, социально-экономического и культурного потенциала.
2. Обоснование ключевой идеи развития городского округа, включая проработку перспективного видения, миссии и образа будущего городского округа.
3. Разработка сценария комплексного развития с выделением соответствующих приоритетов, задач и индикативной оценки стоимости мероприятий по его реализации.
4. Разработка концепции пространственного развития территории и индикативной оценки стоимости мероприятий по её реализации.
5. Детальная проработка 5 ключевых проектов в сфере социально-экономического и пространственного развития, включая оценку эффектов и создание визуализаций.
6. Индикативная оценка стоимости реализации предложенного сценария развития территории, включая оценку социально-экономических эффектов и составление дорожной карты реализации мастер-плана.
7. Предложения по формированию позитивного имиджа территории

Требования к формату Конкурсных предложений¹

Конкурсные материалы второго этапа должны быть предоставлены Финалистами в бумажном и электронном формате на русском языке **не позднее 12:00 «20» декабря 2024 года**.

Материалы в бумажном формате должны содержать (предоставляются на русском языке):

- два экземпляра презентации формата А3 горизонтальной ориентации;
- два экземпляра Альбома формата А3, горизонтальной ориентации, содержащие текстовую и графическую часть в соответствии с составом конкурсного предложения, скомпонованные по разделам в порядке технического задания;
- четыре планшета формата А0 с графической информацией;
- иные материалы на усмотрение участников, необходимые для обоснования конкурсных идей.

¹ Требования к составу и формату материалов, предоставляемых Финалистами на втором этапе конкурса, могут измениться, актуальная информация содержится в Техническом задании.

Материалы в электронном формате должны содержать
(подаются через личный кабинет Финалиста на сайте Конкурса,
предоставляются на русском языке);

- презентацию формата А3 горизонтальной ориентации в формате PDF;
- Альбом формата А3, горизонтальной ориентации, содержащие текстовую и графическую часть в соответствии с составом конкурсного предложения, скомпонованные по разделам в порядке технического задания в формате PDF в разрешении 300 dpi;
- четыре планшета формата А0 с графической информацией;
- видеоролик с элементами 3D-моделирования;
- иные материалы на усмотрение участников, необходимые для обоснования конкурсных идей.

Приложение 4

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК И КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ФИНАЛИСТОВ¹

Жюри оценивает конкурсные заявки в соответствии со следующими критериями:

1. Релевантность и статус реализации портфолио.
2. Содержательность и оригинальность эссе.

Жюри оценивает Конкурсные предложения в соответствии со следующими критериями:

3. Соответствие предложенных проектных решений требованиям Технического задания и имеющимся ограничениям.
4. Сбалансированность и реалистичность сценария комплексного развития.
5. Эффективность концепции пространственного развития.
6. Качество проработки ключевых проектов развития.
7. Эффективность решений мастер-плана по достижению перспективного видения и образа будущего городского округа с учётом потенциала развития, нематериального наследия и культурных особенностей.

¹ Критерии оценки могут быть уточнены на втором этапе Конкурса, актуальная информация содержится в Техническом задании

Приложение 5

ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О КОНСОРЦИУМЕ

[БЛАНК ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим заявляем следующее:

Данная Декларация сделана нами в связи с нашим участием в «Открытом всероссийском конкурсе на разработку мастер-планов городов: Шарыпово, Назарово, Бородино» (Красноярский край) в номинации _____ .

1. Термины (слова и выражения, выполненные в данной Декларации с прописной буквы), определенные в Конкурсной документации, опубликованной на дату настоящей Декларации на Сайте Конкурса, используются в данной Декларации в том же значении.
2. Данная Декларация является неотъемлемой частью нашей Заявки.
3. Мы намерены принять участие в Конкурсе в составе Консорциума. Просим именовать нас в рамках Конкурса следующим образом: [НАИМЕНОВАНИЕ КОНСОРЦИУМА].
4. Настоящая Декларация является единственным документом, определяющим состав Консорциума, и отсутствуют какие-либо документы, обязательства или обещания, предусматривающие или предполагающие участие какого-либо лица, не указанного в настоящей Декларации, в нашей работе в качестве Участника или Участника в рамках Конкурса.
5. Лидер Консорциума наделен нами и обладает правами и полномочиями представлять каждого и всех участников Консорциума в рамках Конкурса, в частности: при подаче Заявки и заключении Договора с Участником и в дальнейшем в отношениях с Оператором конкурса, в частности: при ведении переговоров о заключении договора и непосредственно при заключении договора. Все контакты с нашим Консорциумом в рамках Конкурса и после его завершения в связи с разработанными нами Конкурсными предложениями должны осуществляться через Лидера Консорциума.
6. Состав Консорциума:
 - a. Лидер Консорциума: [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА, ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]
 - b. Прочие участники Консорциума: [В ОТНОШЕНИИ КАЖДОГО:
 - [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА]
 - [УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА, ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]
 - [ОСОБЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКОЙ СВЯЗИ С ЛИДЕРОМ КОНСОРЦИУМА, ДРУГИМ ЧЛЕНОМ КОНСОРЦИУМА (НАПРИМЕР, ПРОСТОЕ ТОВАРИЩЕСТВО, ПОДРЯД)]
 - ПО ВЫБОРУ КОНСОРЦИУМА ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ]

Дата _____

Подпись/ печать каждого представителя Консорциума _____

Приложение 6

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ И СОГЛАСИИ С КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧАСТНИКА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, – ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **Открытого всероссийского конкурса на разработку мастер-планов городов: Шарыпово, Назарово, Бородино» (Красноярский край).**

Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] делаем следующие заявления:

- Мы ознакомились с Конкурсной документацией, выражаем согласие с положениями Условий конкурса и присоединяемся к ним, в том числе подтверждаем наше согласие в случае признания Победителем Конкурса или Финалистом передать исключительные права на Конкурсное предложение в соответствии с Условиями Конкурса.
- Мы подтверждаем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Оператора запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, а также у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
- Мы понимаем, что наша Заявка может быть отклонена, и при прохождении нами Квалификационного отбора мы можем быть дисквалифицированы в случае, если предоставленная информация является недостоверной, неполной или неточной, в том числе если нами не предоставлено Письмо о раскрытии, когда его предоставление является обязательным в соответствии с положениями Условий Конкурса.
- Мы соглашаемся принять решения Жюри как окончательные.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 7

ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ ОБ АВТОРСТВЕ ПРОЕКТА

ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ АВТОРСТВЕ ПРОЕКТА

Организация (лидер Консорциума)

ФИО руководителя проекта

Должность

Телефон

Электронная почта

Мы ссылаемся на Условия Конкурса в отношении **Открытого всероссийского конкурса на разработку мастер-планов городов мастер-планов городов: Шарыпово, Назарово, Бородино» (Красноярский край).**

Настоящим заявляем, что представленное нами Конкурсное предложение является нашей совместной работой, и вся документация была подготовлена либо нами лично, либо нашей организацией/командой под нашим непосредственным контролем.

Настоящим выражаем согласие с тем, чтобы принять решение о выборе Победителя как окончательное.

Настоящим выражаем согласие на публикацию и публичный показ наших Конкурсных предложений в рамках **Открытого всероссийского конкурса на разработку мастер-планов городов: Шарыпово, Назарово, Бородино» (Красноярский край).**

Дата _____

Подпись _____

Приложение 8

ФОРМА ПИСЬМА О РАСКРЫТИИ

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **Открытого всероссийского конкурса на разработку мастер-планов городов: Шарыпово, Назарово, Бородино» (Красноярский край).**

Термины, определённые в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Претендента ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] уведомляем вас о том, что:

Дата _____

Подпись/печать _____

Приложение 9

ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧАСТНИКА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, – КАЖДОГО ЧЛЕНА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **Открытого всероссийского конкурса на разработку мастер-планов городов: Шарыпово, Назарово, Бородино» (Красноярский край).**

Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Полное наименование Участника (члена Консорциума):

Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Участника ИЛИ в качестве члена Консорциума, указанного в Заявке]

подтверждаем, что соответствуем следующим обязательным требованиям для участия в Конкурсе:

- не проведение ликвидации Участника, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии аукционного производства;
- не приостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в Конкурсе; отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество Участника (отсутствие возбуждённого исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и более;
- отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- отсутствие у Участника Конкурса – у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица-Участника Конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, и административного наказания в виде дисквалификации;
- Участник Конкурса – юридическое лицо, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в Конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие между участником Конкурса и его Заказчиком, а также Оператором Конкурса, конфликта интересов, под которым, помимо случаев аффилированности, предусмотренной п.3.6 Условий Конкурса, понимаются случаи, близкого родства при которых руководители Заказчика и/или Организатора Конкурса и/или Оператора Конкурса состоят в браке с физическими лицами,

являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников Конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками Конкурса, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

– Участник Конкурса не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

– отсутствие Участника Конкурса в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Дата _____
Подпись / печать каждого члена Консорциума _____

Приложение 10

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____
_____ (кем выдан),

зарегистрированный (ая) по адресу:

даю Обществу с ограниченной ответственностью «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР» (ИНН 7725257944, ОГРН 114778133037), зарегистрированному по адресу: 121069, РФ, г. Москва, ул. Большая Молчановка, д. 21, помещение I (далее — Оператор Конкурса), согласие на обработку своих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое согласие, я действую добровольно.

Цель обработки персональных данных: рассмотрение Оператором Конкурса подаваемой Участником Заявки для участия в **Открытом всероссийском конкурсе на разработку мастер-планов городов: Шарыпово, Назарово, Бородино» (Красноярский край).**

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (включая, но не ограничиваясь): — фамилия, имя, отчество;

— год, месяц, дата и место рождения;

— свидетельство о гражданстве (при необходимости);

— реквизиты документа, удостоверяющего личность;

— идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учёт, реквизиты свидетельства постановки на учёт в налоговом органе;

— номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;

— номер полиса обязательного медицинского страхования;

— адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания;

— почтовый и электронный адреса;

— номера телефонов;

— фотографии;

— сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путём смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Даю согласие на передачу моих данных Благотворительному Фонду Андрея Мельниченко, ООО «Агентству стратегического развития «ЦЕНТР», Администрациям городов Бородино, Назарово, Шарыпово, членам Жюри Конкурса.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору в течение 5 лет и может быть отозвано мной в любое время путём подачи Оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные уничтожаются: по достижении целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации Оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных [Оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трёх) рабочих дней].

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Приложение 11

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ В ЗАЯВКЕ УЧАСТНИКА

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧАСТНИКА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, – ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении «ОТКРЫТОГО ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ МАСТЕР-ПЛАНОВ ГОРОДОВ: ШАРЫПОВО, НАЗАРОВО, БОРОДИНО (КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ)».

Термины, определённые в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении. Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Участника ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] делаем следующие заявления.

Мы предоставляем ООО «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР» как Оператору «ОТКРЫТОГО ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ МАСТЕР-ПЛАНОВ ГОРОДОВ: ШАРЫПОВО, НАЗАРОВО, БОРОДИНО» (КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ), а также Администрациям городов Шарыпово, Назарово, Бородино как Заказчику конкурса право использования результатов интеллектуальной деятельности (произведений), входящих в состав Заявки, на территории всего мира на весь срок проведения Конкурса с сохранением за нами исключительного права на них и права предоставления способов использования другим лицам, следующими способами:

- право на воспроизведение;
- право на публичный показ;
- право на сообщение в эфир;
- право на сообщение по кабелю;
- право на перевод;
- право на доведение до всеобщего сведения;
- право на любое иное использование в связи с проведением и организацией Конкурса, в том числе в составе презентационных или рекламных материалов.

Дата _____

Подпись/печать _____

Буклет «Условия конкурса» подготовлен
Агентством стратегического развития «ЦЕНТР» в 2024 году

ООО «Агентство стратегического развития «ЦЕНТР»

121069, Москва,
ул. Большая Молчановка,
дом 21, офис 13

+7 (495) 123 45 53
info@centeragency.org
centeragency.org